

# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

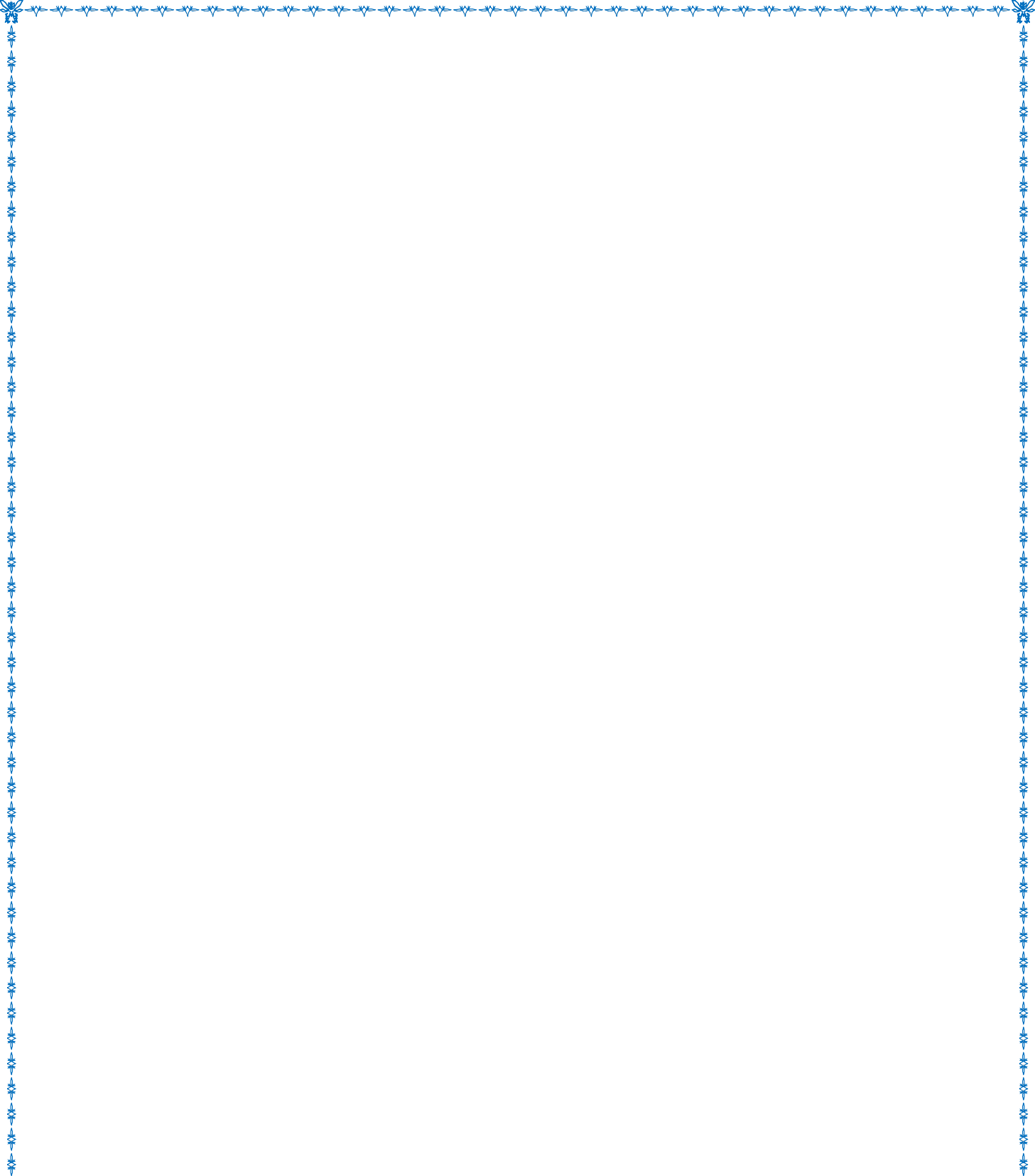
**«СОШ №8» г. Избербаш**

ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**на 2021 - 2022 учебный год**

# Избербаш 2021г

Утверждаю Директор школы

И.О. Эльмирзаева

# План методической работы школы на 2021 - 2022 учебный год

## Цели:

**Цель обучения – научить обходиться без учителя. Учитель, подготовь ученика, у которого сможешь научиться сам.**

## Э.Хаббард

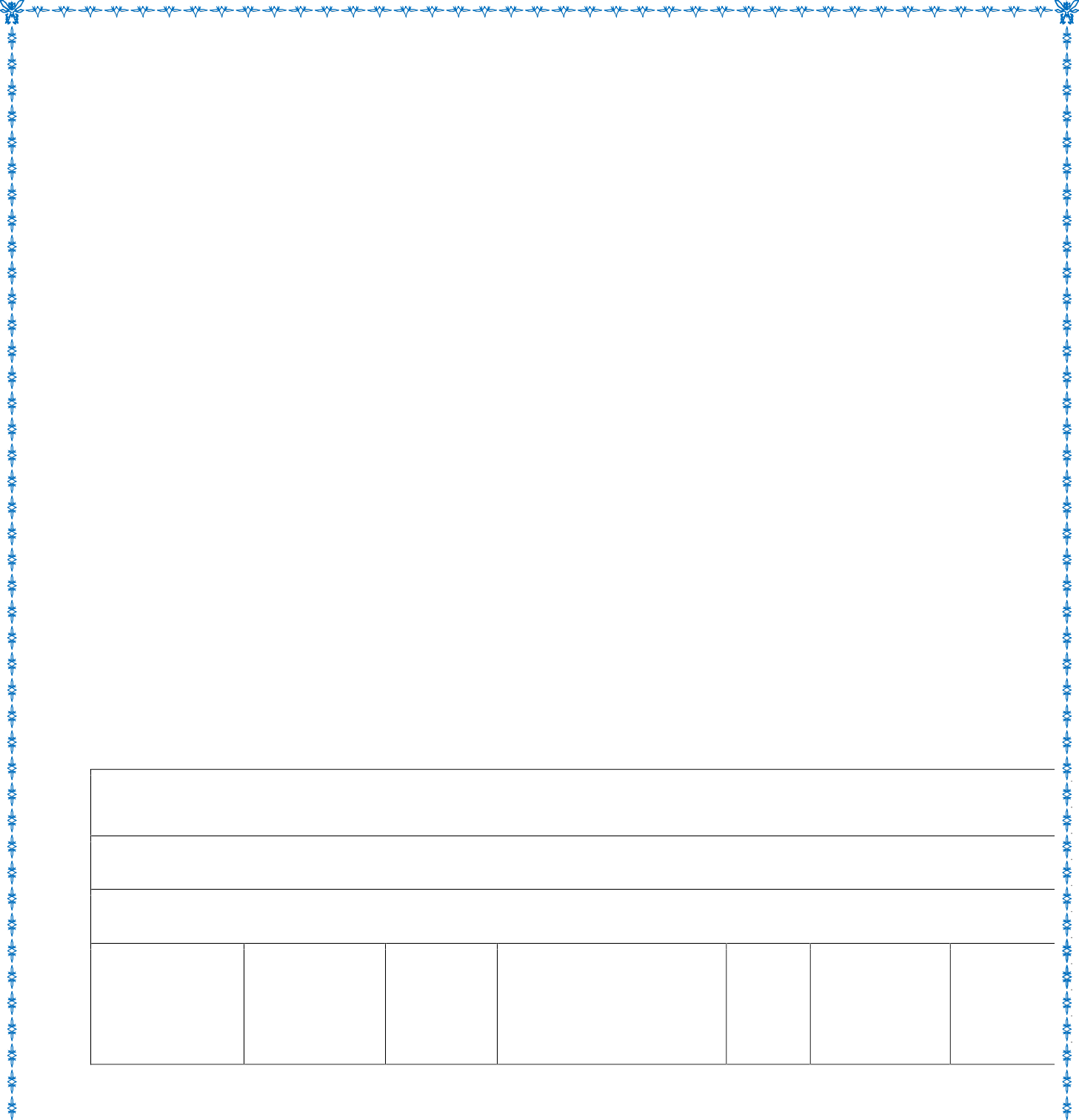
* повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
* создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

## Задачи:

* Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
* Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
* Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
* Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
* Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
* Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

## Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы,
4. Локальных актов,
5. Программы развития школы,
6. Годового плана работы школы,
7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень мето- дической службы
8. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы .
9. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района , региона.

**Методическая работа** – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно- воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

## Структура научно-методической работы школы

### Педагогический совет

***Методический совет***

### Методические объединения

и

Русский язык и литература

Физико математичес кий цикл

Начальн ые классы

Естественный и гуманитарный циклы

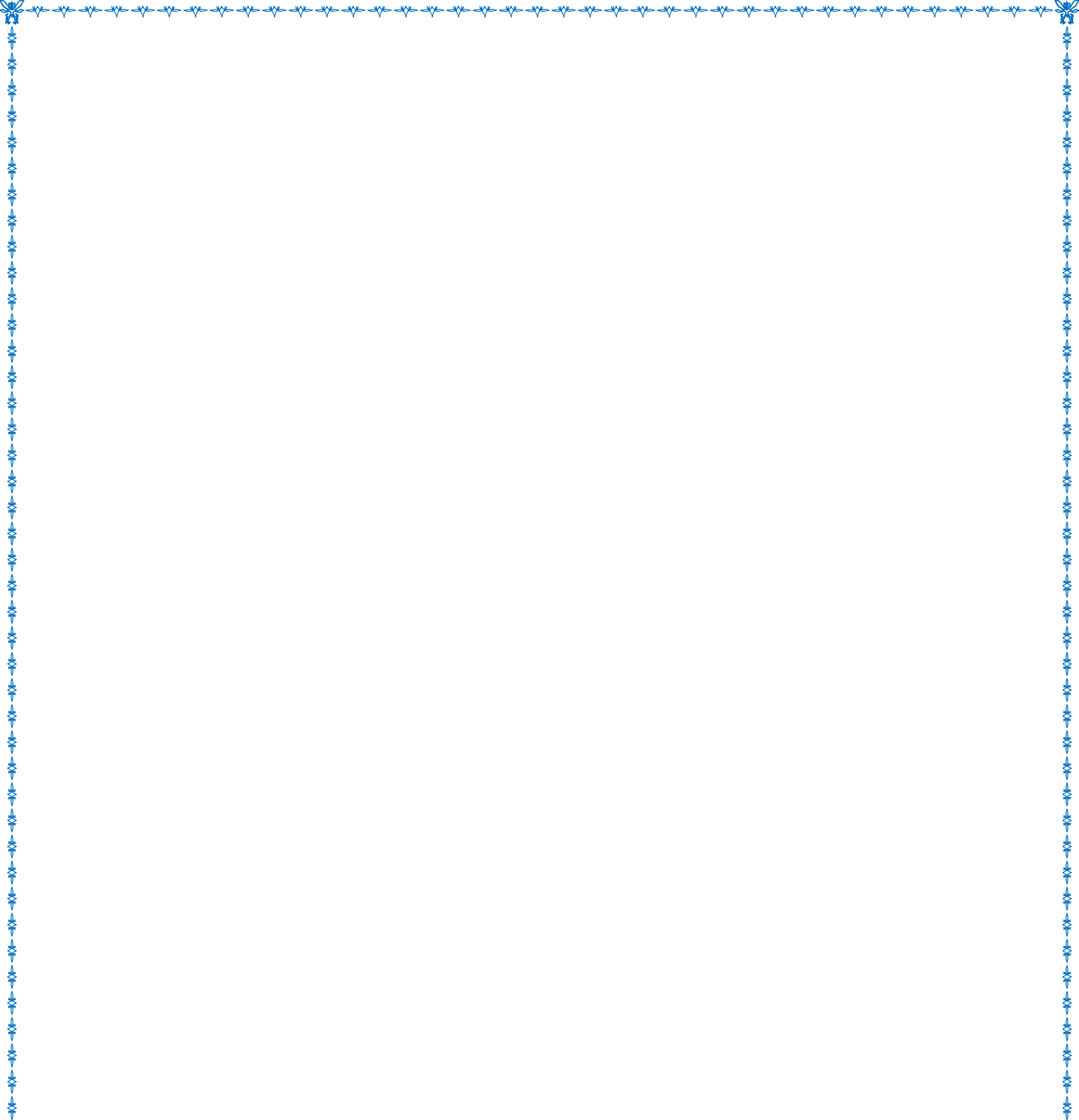
Англ. язык

Физ-ра, ОБЖ

музыка ИЗО

Кл. рук-л

## Формы методической работы

* *коллективные формы:*
  + педсовет
  + методический совет
  + методические объединения
  + семинар
  + практикум
  + практические конференции
  + школы передового опыта
  + мастер-класс
  + открытые уроки
  + предметные декады
  + творческие отчеты
  + внеклассные мероприятия по предмету
  + экскурсии
  + аттестация педагогических кадров,
  + курсовая подготовка учителей
    - *индивидуальные формы:*
  + самообразование
  + взаимопосещение уроков
  + самоанализ
  + наставничество
  + собеседование
  + консультации
  + посещение уроков администрацией
  + анализ планов уроков.

## Приоритетные направления методической работы Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней,

предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях;

1. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
2. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

## Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

## Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической со- ставляющей образовательного процесса через использование Интернет, элек- тронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

## Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

## Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию

здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

## Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

## Методические объединения

**Основные направления работы**

1. Приоритетные задачи МР в 2016 – 2017 учебном году и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Итоги ЕГЭ и ОГЭ
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Работа над темой самообразования
6. Новинки научно-методической литературы
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные декады
10. Школьные конкурсы
11. Районные конкурсы
12. Введение и реализация ФГОС
13. Участие в международных интеллектуальных конкурсах
14. Проведение школьного тура ВОШ
15. Результативность деятельности МО

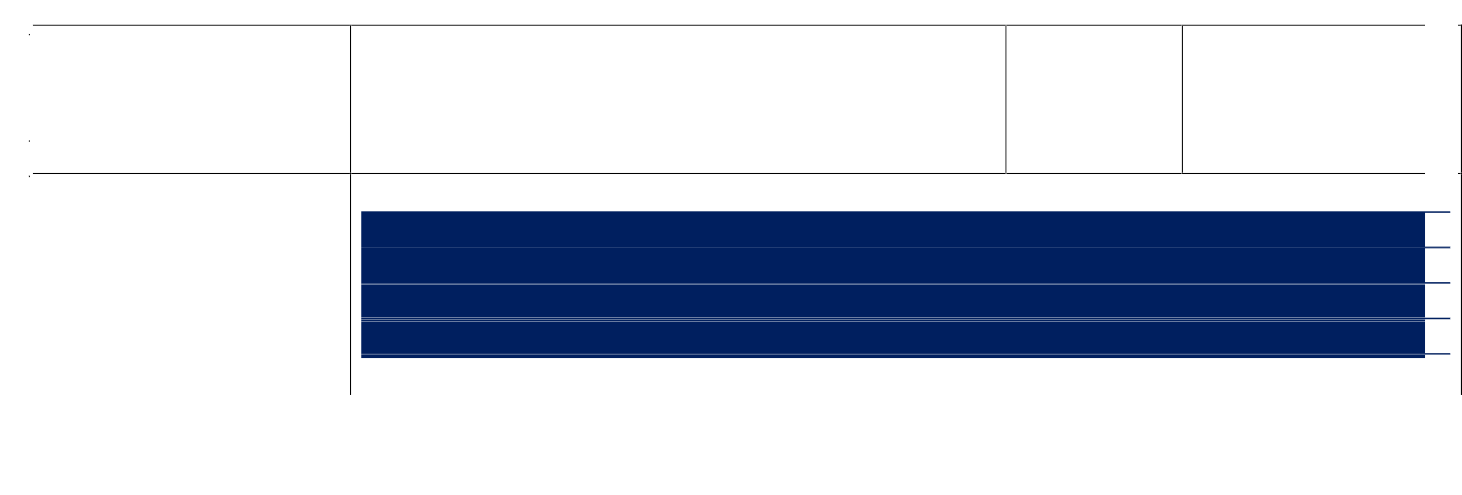
## План школьного методического объединения включает:

* + анализ работы за учебный год
  + основные задачи и направления
  + повышения квалификации
  + диагностирование качества знаний учащихся
  + участие в творческих конкурсах
  + диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
  + работа над единой методической темой

## Основные направления деятельности

***е***

### Основные направления деятельности



***Содержание работы***

### Сроки

***Ответственны***

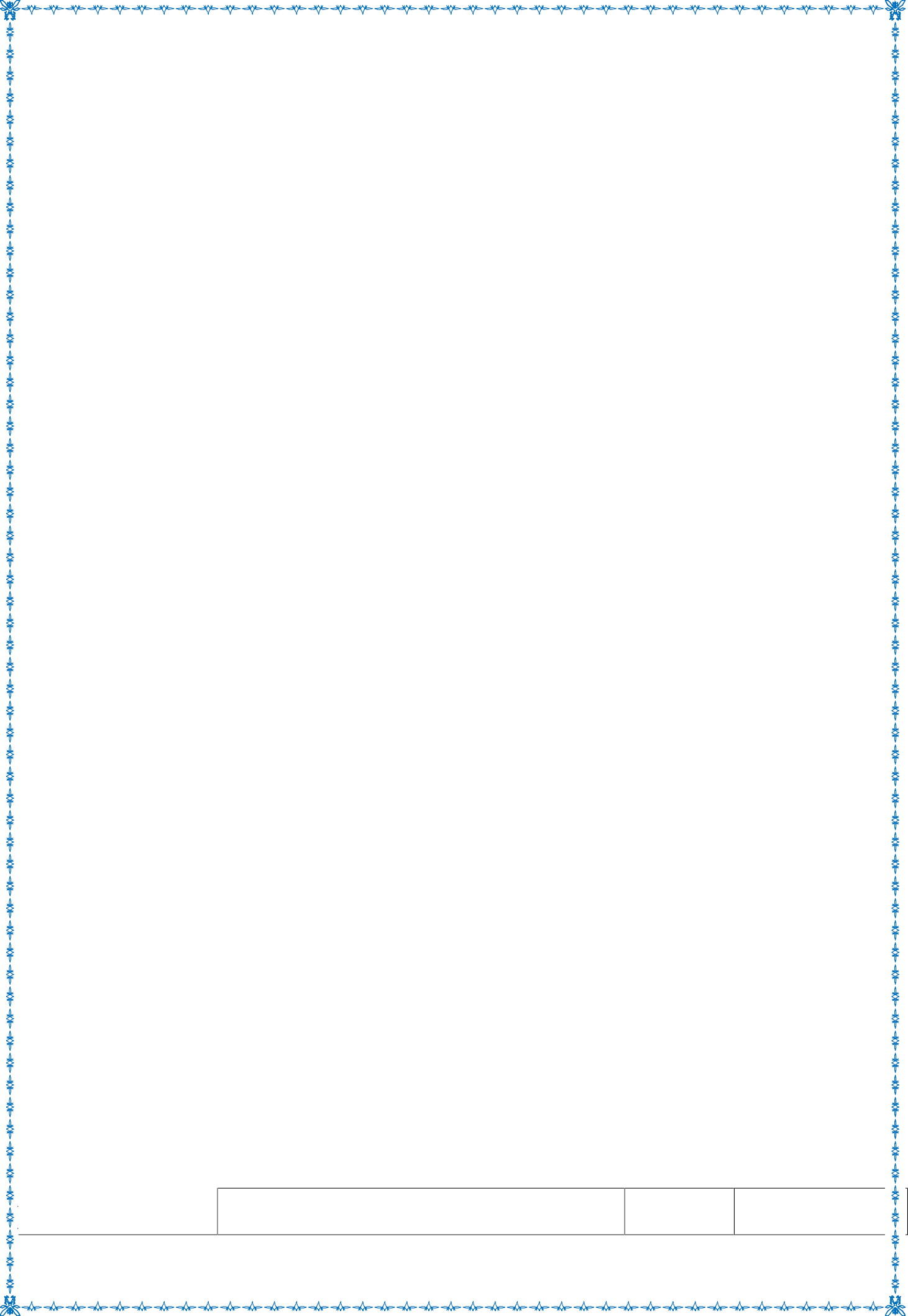
## Повышение квалификации

***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентност* ***Планируемый результат:*** *адресная помощь педагогам в повышении*

*и*

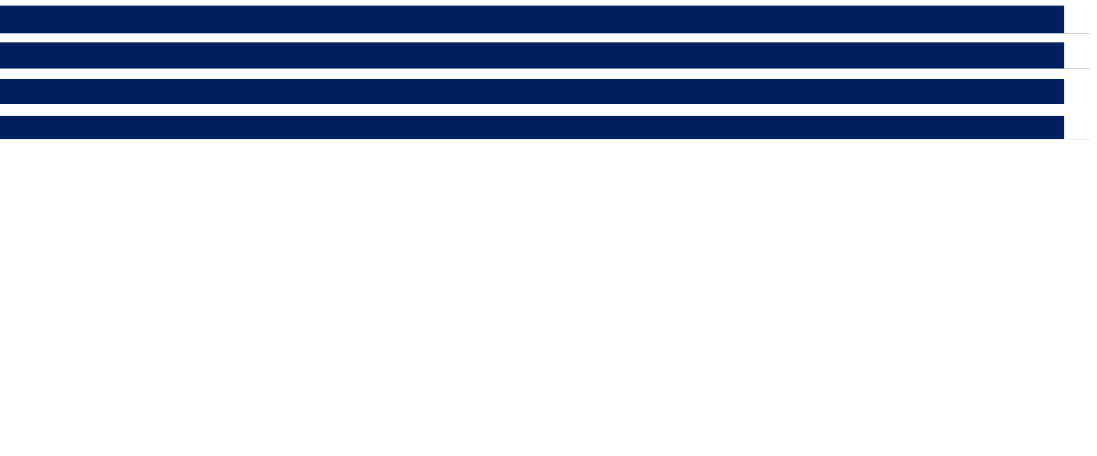
*квалификации*

о

* 1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации

Сентябрь

Зам. директора п УВР



.

о

И

о

И

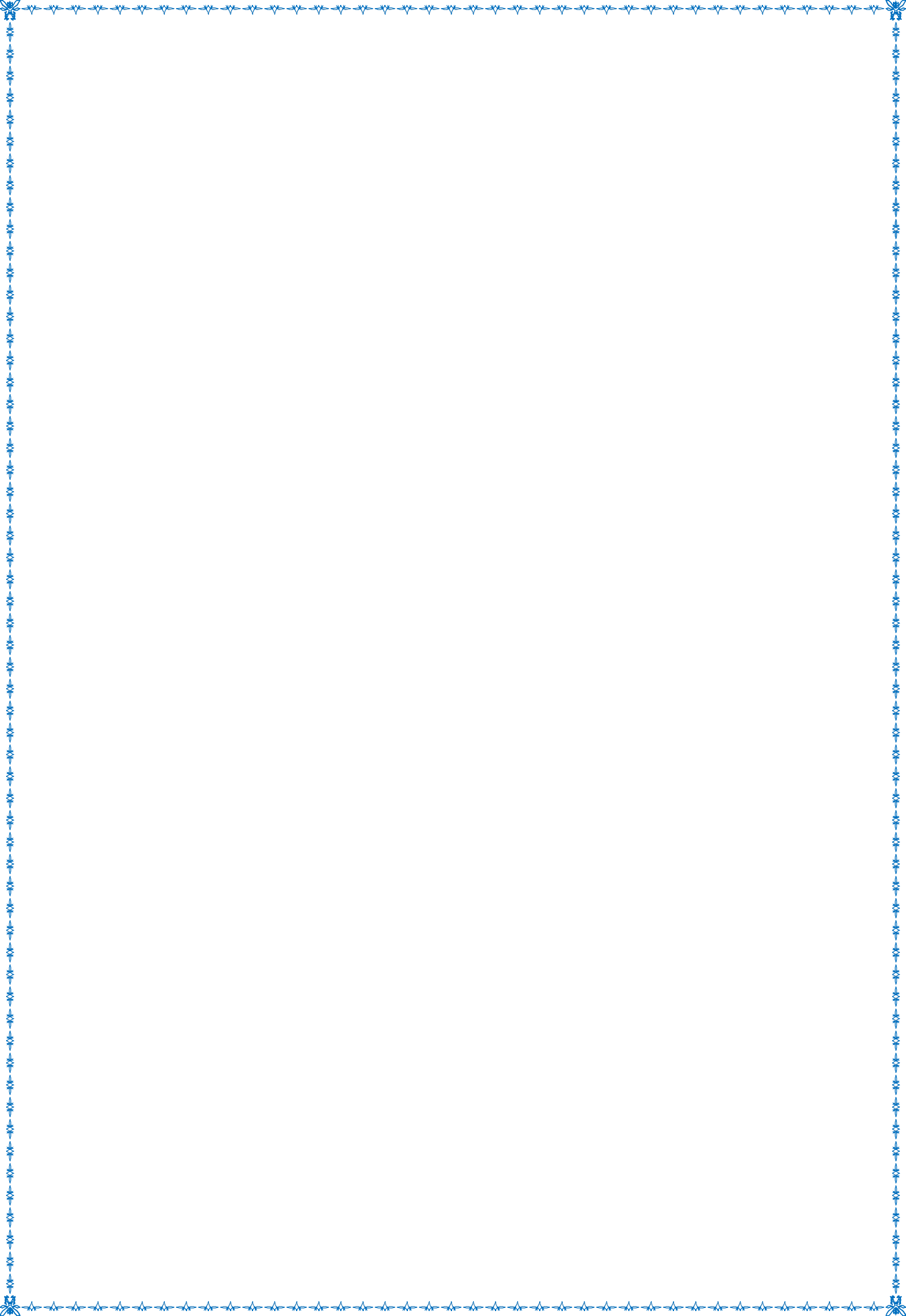
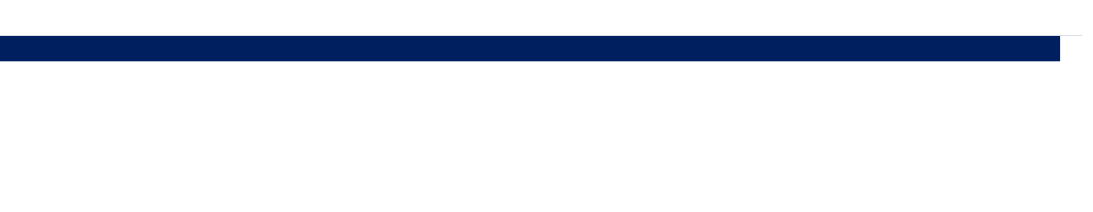
о

И

о

по

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Багомедова А.К. Л. И | |
| 2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических  кадров в связи с введением ФГОС | Сентябрь | Зам. директора п УВР  Багомедова А.К. Л. | |
| 3. Посещение конференций, методических  семинаров, мастер-классов | В течение  года | Руководители  МО, учителя- предметники | |
|  |  |  |  |
| **2. Аттестация педагогических работников** | ***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.*  ***Планируемые результаты:*** *создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.* | | |
| 1. Составление и уточнение списка  аттестуемых педагогов в учебном году | Август | Зам. директора п  УВР  Багомедова А.К. Л. | |
| 2. Составление перспективного плана аттестации педагогов школы. | Сентябрь | Зам. директора п УВР  Багомедова А.К. Л. | |
| 3. Индивидуальные консультации по  заполнению заявлений при прохождении аттестации. | В течение  года | Зам. директора п  НМР  Багомедова А.К. Н. Р. | |
|  |  |  | |
| **3 Обобщение и распространение передового опыта педагогов** | Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности  педагогов, повышение творческой активности учителей | | |  |
| Описание передового опыта | Сентябрь - апрель | Учителя - предметники |
| Оформление методической «копилки» на сайте |  | Зам.директора ИКТ ,  руководители ШМО |
| Представление опыта на заседании предметных ШМО | В течение учебного года | Руководители ШМО,  учителя- предметники | |
| Представление опыта на  заседании МС | Согласно  плану МС | Педагоги |  |
| Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад и др.) | Согласно графику | Педагоги |
| Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений | В течение года | Педагоги |  |
| Посещение конференций, семинаров. Методическое сопровождение учителей,  выступающих с докладами. | В течение года | Зам. директора по НМР  Багомедова А.К. Н. Р. |



о

о

о

о

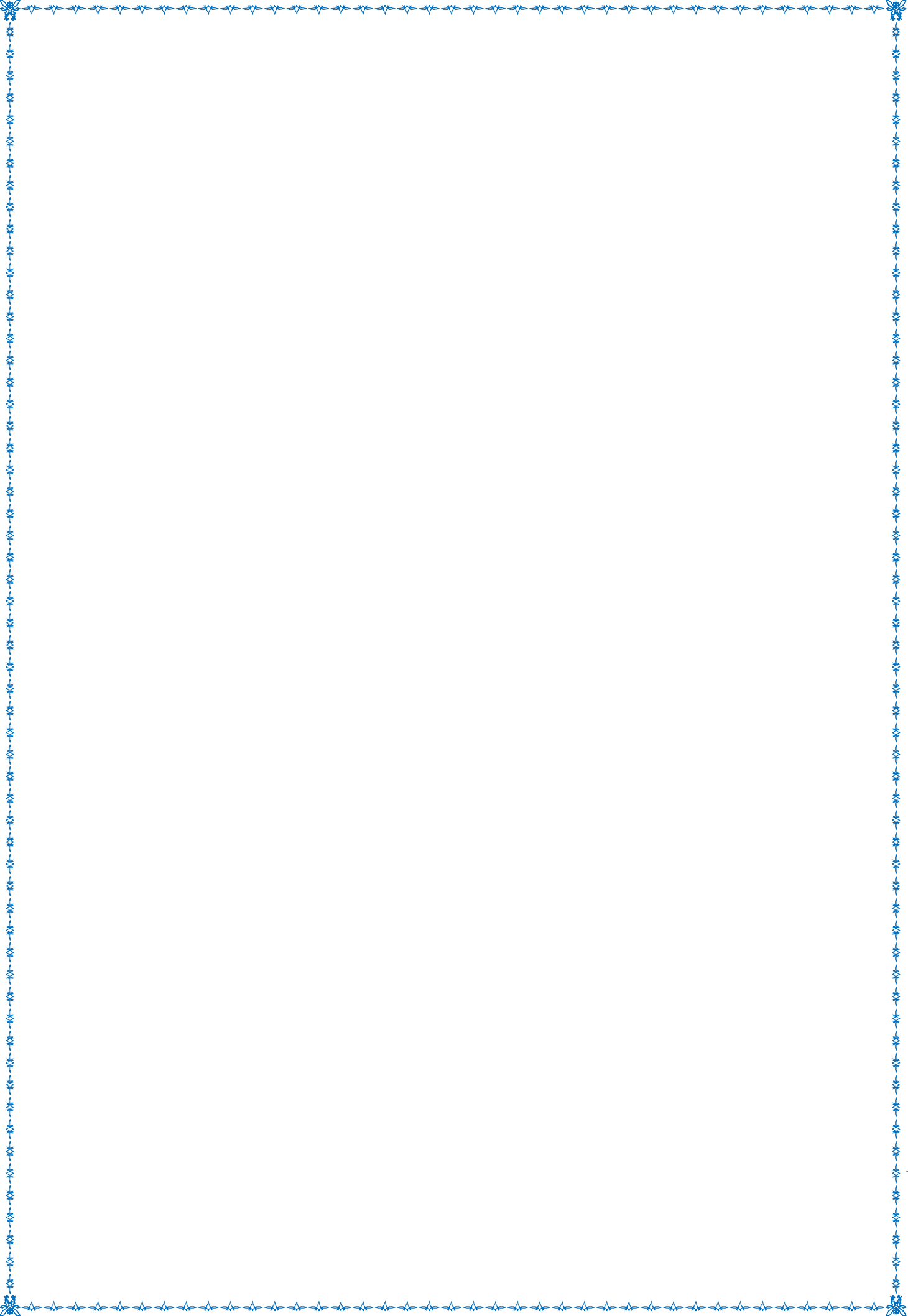
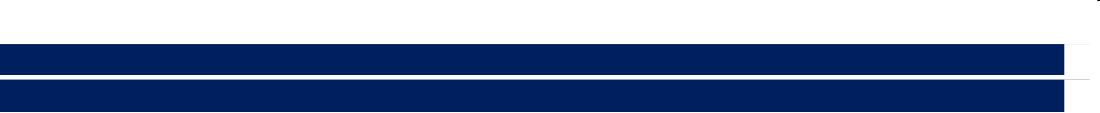
о

о

о

о

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | руководители ШМО,  учителя- предметники | |
|  |  |  |  |
| **4. Система поддержки талантливых педагогов** | ***Цель:*** *обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта* | | |
| 1.Районная августовская педагогическая  конференция | Август | Руководители  МО, учителя- предметники |
| 2. Районный конкурс «Учитель года - 2022» | Согласно  графику | Зам. директора п  НМР  Багомедова А.К. Н. Р. | |
|  | | | |
| 3. Школьный и районный этапы конкурса  «Самый классный классный - 2021» | Согласно  графику | Зам. директора п  НМР  Багомедова А.К. Н. Р. | |
| 4. Школьный конкурс «Мой помощник -  кабинет» | Октябрь | Зам. директора п  НМР  Багомедова А.К. Н. Р. | |
| 5. Школьный смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп» | Апрель | Руководители МО  Зам. директора п НМР  Багомедова А.К. Н. Р. | |
|  | 6. Школьный конкурс «Педагогический дебют 2017» | март | Руководители МО  Зам. директора п НМР  Багомедова А.К. Н. Р. | |
|  | 7. Конкурс «Портфолио педагога» | В течение  года | Руководители  МО  Зам. директора п НМР  Багомедова А.К. Н. Р. | |
| **5. Работа с молодыми специалистами** | ***Цель:*** *разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей* | | | |
| 1. Выбор и назначение наставника | Август | Директор школы Гайтемирова М.  Н. | |
| 2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных  журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся) | Август | Зам. директора п НМР  Багомедова А.К. Н. Р. | |
| 3. Практикум по разработке рабочих | Сентябрь | Зам. директора п | |



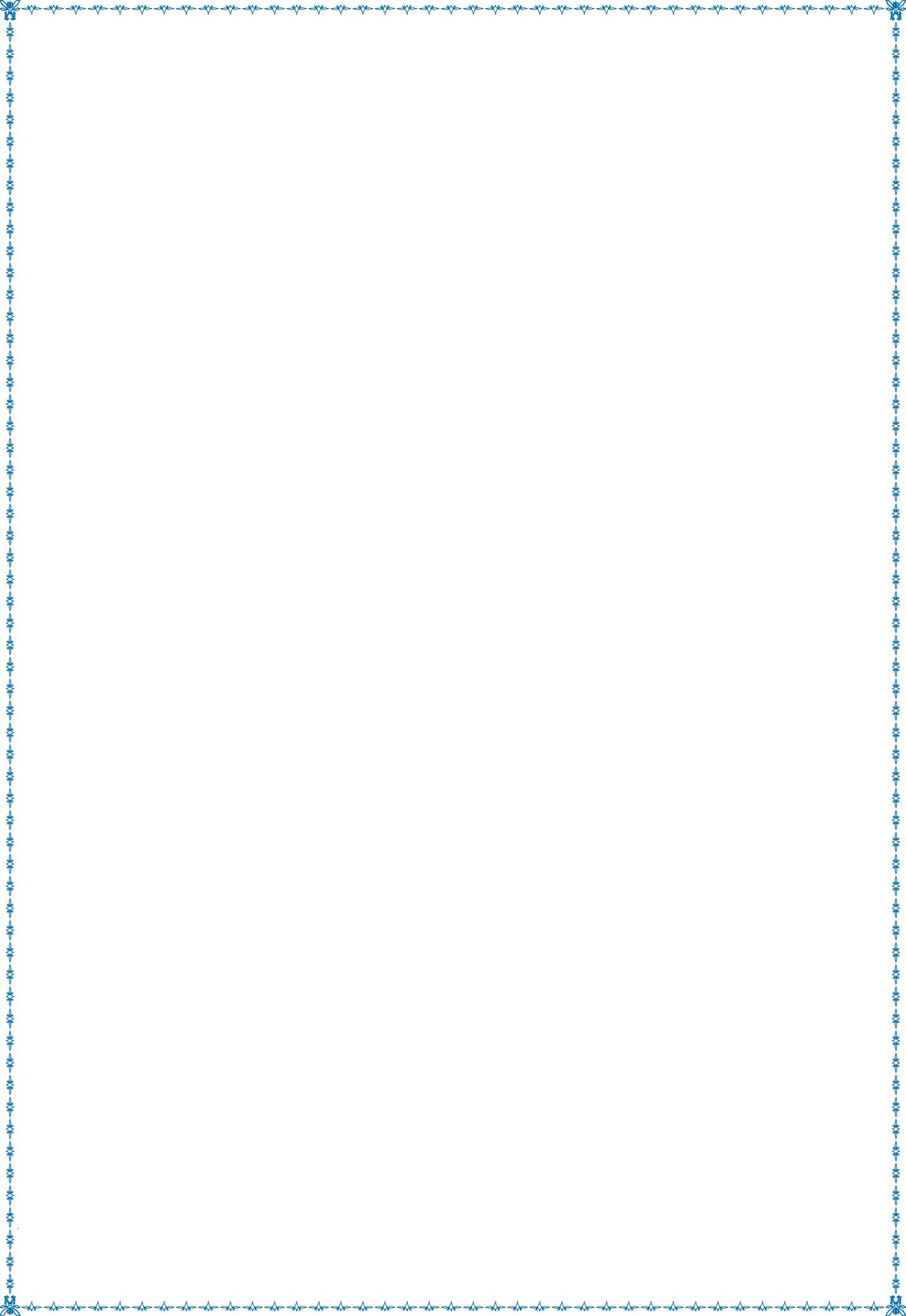
о

о

о

о

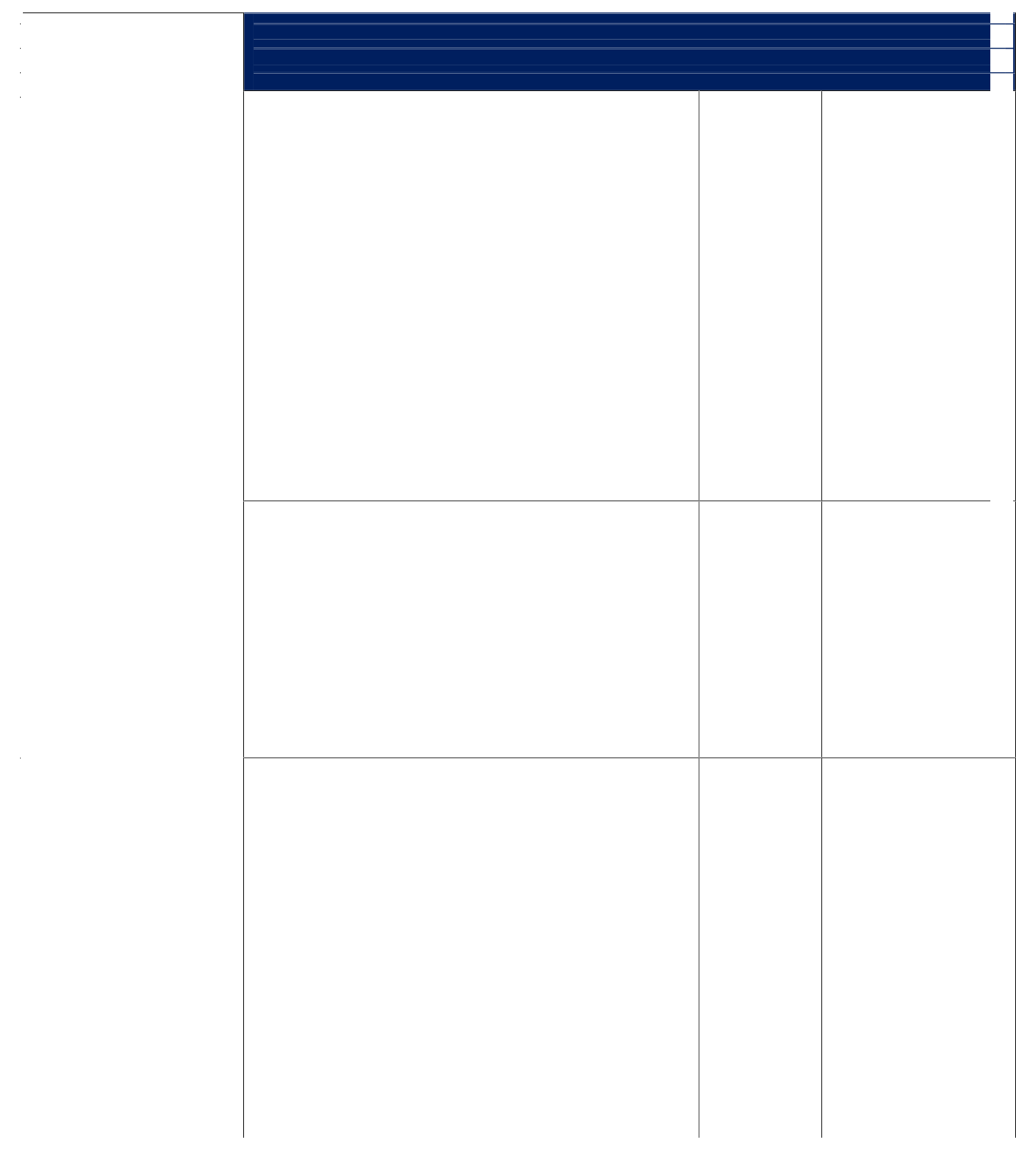
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программ по предмету. |  | НМР  Багомедова А.К. Н. Р. Руководители МО, учителя- предметники |  |
| 4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам. директора п НМР  Багомедова А.К. Н. Р. | |
| 5. Выбор темы по самообразованию | Сентябрь | Наставники |  |
| 6. Посещение уроков с целью оказания  методической помощи молодым специалистам. | В течение  года | Администрация |  |
| 7. Анализ результатов посещения уроков | В течение  года | Администрация |
| **6. Работа по реализации и введению ФГОС НОО и ООО** | ***Цель:*** *внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы* | | |
| 1. Изучение нормативных документов | В течение года | Зам. директора п НМР  Багомедова А.К. Н. Р. | |
| 2. Корректировка ОП НОО и ООО | В течение года | Руководители МО, учителя-  предметники |  |
| 3. Педагогический семинар: «Урок и  самоанализ урока в соответствии с ФГОС | Ноябрь | Зам. директора  Багомедова А.К. Н. Р.. |
| 4. Разработка и утверждение учебно- методических материалов, учебных программ | Август | Зам. директора п НМР  Багомедова А.К. Н. Р. | |
| 5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной  деятельности в 1 – 4 классах | Август | Зам. директора п НМР  Багомедова А.К. Н. Р. | |
| 8. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-х классах | В течение года | Классные руководители и учителя-  предметники |  |
| 7. Реализация ФГОС НОО и ООО в 5,6-х  классах | В течение  года | Руководители  МО, учителя- предметники |
| 11. Мониторинг формирования общеучебных  умений и навыков учащихся начальной школы и 5-х классов в соответствии с требованиями ФГОС. | Апрель | Администрация  Руководители МО, учителя- предметники |  |
|  |  |  |
|  | | | |



*я*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **7. Работа МО** | ***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечени и роста профессионального мастерства педагогов* | | | |
| 1. Приоритетные задачи МР в 2016 –  2017учебном году и отражение их в планах методических объединений. | Август | Руководители  МО | |
| 2. Темы самообразования | Август | Руководители МО, учителя-  предметники |  |
| 3. Итоги ЕГЭ и ГИА | Август | Руководители МО, учителя-  предметники |
| 4. Взаимопосещение уроков и их анализ | Ноябрь | Руководители МО, учителя-  предметники |
| 5. Работа над темой самообразования | Декабрь | Руководители МО, учителя-  предметники |
|  |
| 6. Новинки научно-методической литературы | Декабрь | Руководители МО, учителя-  предметники |  |
| 7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения. | Февраль | Руководители МО, учителя-  предметники |
| 8. Подготовка контрольных работ для учащихся. | Апрель | Руководители  МО, учителя- предметники |  |
| 9. Предметные декады | В течение года по  плану | Руководители МО |
| 10. Школьные конкурсы | В течение года | Руководители МО, учителя-  предметники |
|  | 11. Районные конкурсы | В течение года | Руководители МО, учителя-  предметники | |
| 12. Введение и реализация ФГОС | В течение  года | Руководители  МО, учителя- предметники |  |
| 13. Участие в международных  интеллектуальных играх и конкурсах. | В течение  года | Руководители  МО, учителя- предметники |
| 14. Проведение школьного тура ВОШ | Сентябрь  – октябрь | Руководители  МО, учителя- предметники |  |
| 15. Результативность деятельности МО | В течение  года | Руководители  МО |
|  | | |
|  | **8. Методические** |  | | | |
|  |

## советы



***Цель:*** *организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.*

### Заседание № 1

1. Анализ методической работы за 2015 - 2016 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2021 - 2022 учебный год
3. Информационно-методическое сопровождение

руководителей МО в 2021 году.

1. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов.
2. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов, факультативов
3. ВОШ
4. Школьный конкурс «Мой помощник - кабинет»

Август

Зам. директора п НМР

Багомедова А.К. Н. Р. члены МС

о

### Заседание № 2

1. Анализ результатов стартовых контрольных работ.
2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников.
3. Требования к структуре составления конспекта урока при реализации ФГОС
4. Подготовка к школьному семинару

««Урок и самоанализ урока в соответствии с ФГОС»

### Заседание № 3

1. Итоги ВШК. Проверка тетрадей по

русскому языку и математике (начальная школа, основная школа, средняя школа). Соблюдение единого орфографического режима по ведению тетрадей по русскому языку и математике.

1. Проектно – исследовательская

деятельность учащихся как одна из технологий повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС.

1. О технологической карте как одной из форм планирования учебного процесса в соответствии с ФГОС.

Ноябрь

Январь

Зам. директора п НМР

Багомедова А.К. Н. Р. Руководители МО

о

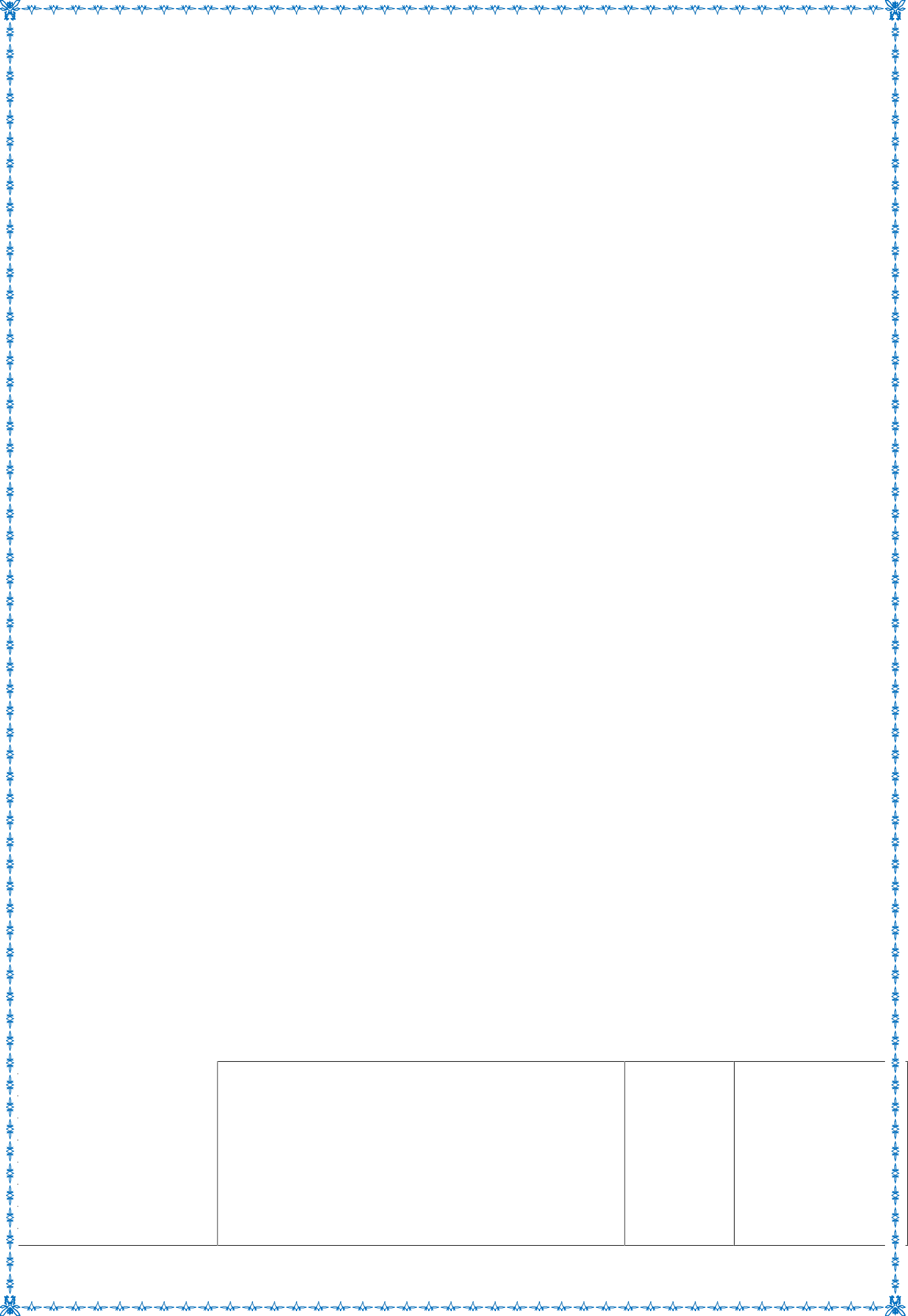
Зам. директора п НМР ,УВР

о

Багомедова А.К. Н. Р.,Багомедова А.К. Л И.

.

Руководители МО

***Заседание № 4***

## Инновационная культура учителя

* 1. Отчеты по самообразованию (презентация инновационного опыта).
  2. Обобщение передового

педагогического опыта педагогов школ

* 1. Итоги работы школы по программе

Март

Зам. директора п НМР

Багомедова А.К. Н. Р. Руководители МО

о

«Одаренные дети»

* 1. Подведение итогов работы школы молодого специалиста, организация наставничества в школе.

***Заседание №5***

## Итоги МР

1. Оценка результативности деятельности педагогов в первом полугодии(карта методической активности)
2. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах.
3. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.

Май

Зам. директора п НМР

о

Багомедова А.К. Н. Р. Руководители МО

9.Работа с учащимися

1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.

Сентябрь Зам. директора п НМР

о

Багомедова А.К. Н. Р.

1. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВОШ
2. Проведение предметных декад
3. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВОШ

Сентябрь

* январь

В течение года

Сентябрь

* январь

Зам. директора п НМР

Багомедова А.К. Н. Р. Руководители МО, учителя- предметники Руководители МО, учителя- предметники

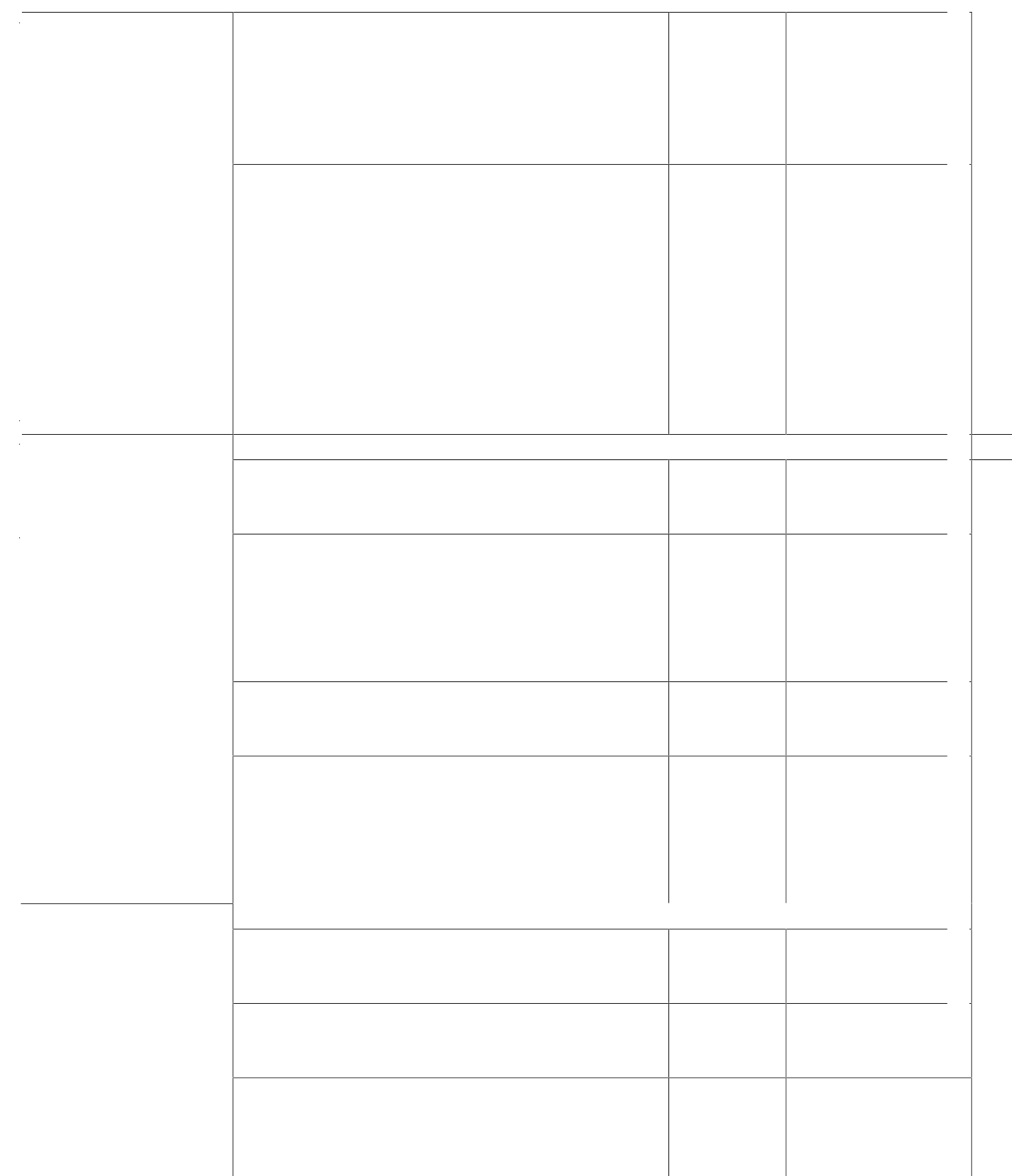
о

Зам. директора п НМР

о

Багомедова А.К. Н. Р. Руководители МО, учителя- предметники

1. Участие в городских конкурсах



6 Международные конкурсы-игры

7. Всероссийские предметные олимпиады

Конкурс «Ученик года»

Согласно плану работы

В течение года

В течение года

В течение года

Руководители МО, учителя- предметники Руководители МО, учителя- предметники Багомедова А.К. Н. Р. Руководители МО, учителя- предметники Багомедова А.К. Н. Р. Руководители МО, учителя- предметники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конкурс «Спортсмен года» | В течение года | Багомедова А.К. Н. Р. Руководители  МО, учителя- предметники |
|  |  |  |

