ПРИКАЗ № 73/1-П

По МКОУ СОШ № от 30.11.2021г

«О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение государственной

 итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы

основного общего и среднего общего образования в 2022 году»

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации Приказ №189/1513 от «7» ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и Приказа №190/1512 от «7» ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году в МКОУ «СОШ № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить Багомедову А.К., заместителя директора по УВР, ответственной за:

* организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2022 году;
* составление дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году;
* планирование внутришкольного контроля с учетом организации и проведения государственной итоговой аттестации;
* осуществление контроля за организацией и проведением повторения в соответствии с рабочими программами;
* оформление информационного стенда по подготовке к итоговой аттестации;
* своевременную подготовку аналитических отчетов в управление образования по подготовке в государственной аттестации обучающихся;
* прием заявлений от выпускников на участие в ГИА;
* организацию сопровождения выпускников в пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) и обратно;
* организацию ознакомления с результатами ГИА и прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
1. Меджидовой Н.Б, Аскадиновой З.М., Элдаровой С.А., Шахмазовой З.А. классным руководителям 9 классов, классным руководителя 11 классов Сулеймановой М.Г, Кадыровой А.Р.:
	1. провести классные часы и родительские собрания по ознакомлению под роспись с нормативно-правовыми документами и технологией ГИА правами и обязанностями участников ГИА.
	2. Предоставить достоверные данные учащихся для занесения в базу данных (СНИЛС, паспорт)
2. Асхабовой П.И. и Магомедшапиевой Р.М. -подготовить рекомендации по психологическому сопровождению выпускников.
3. Учителям-предметникам провести практические занятия по заполнению бланков ответов в форме ГИА, проработать с учащимися демоверсии по предметам, включать в уроки проведение различных типов тестирования, проводить индивидуально-групповые занятия с выпускниками по подготовке к итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.
4. Гаджиеву Л.Х.- учителя –информатики назначить ответственной за занесение сведений в базу данных (РИС)
5. Аскадиновой З.М.- разместить данный приказ на сайт школы .
6. По окончании каждого учебного полугодия заслушивать ход выполнения плана подготовки к ГИА на методичсеком совете , на совещании при директоре.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 8 Эльмирзаева И.О.