**«Согласовано» «Утверждаю »**

**Председателем УС СОШ № 8 Директор МКОУ СОШ № 8**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эльмирзаева И.О.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение о дистанционном режиме обучения**

1. **Общие положения**

**1.1** Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения для учающихся МКОУ СОШ № 8 по причине пандемии коронавирусной инфекции COVID-19 на период карантина .

1.2 Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

* 1. Положение разработано на основании: - Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; - Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.4 Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися. Главными целями применения ДО являются:

 -повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

 -предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ

 непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДО: электронная почта, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, оn-line тестирование, Интернет-уроки, skype-общение и т.д. учителя – предметники могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДО используются следующие организационные формы

учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная

работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные

формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр

видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и

методических материалов.

**2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных

законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их

сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся,

педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

 -организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль

знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку

дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные

материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию,

представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный -вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в

форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного

воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы

присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта

взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например,

мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ru, ЯКласс, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по

причине пандемии коронавируской инфекции , на период карантина, обусловленные производственной необходимостью: -дистанционные уроки размещаются на официальном сайте МКОУ СОШ № 8 в разделе «Дистанционное обучение»;

**3. Функции администрации образовательной организации**

**при организации дистанционного обучения**

3.1. Директор школы:

-Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных

отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима

работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение

выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы

образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных

программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений

(педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об

организации работы на период карантина.

**4. Функции педагогических работников**

**при организации дистанционного обучения**

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей

(законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период

дистанционного обучения.

4.3. Обязательное оценивание учащихся .

**5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей)**

**при использовании дистанционного обучения**

5.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания

дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением

отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

**6. Техническое обеспечение использования дистанционных**

**образовательных технологий в школе**

6.1. Учебная деятельность с использованием ДО обеспечивается следующими техническими средствами:

-рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой,

микрофоном, проекционной аппаратурой;

- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДО:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной

информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога - предметника.

**7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных**

**представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит

ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом

образовательного учреждения.

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по

настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения

размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ СОШ № 8 в разделе «Дистанционное обучение».