



**Проект модернизации образовательной системы ОО
в соответствии с ФГОС**

(Определяет последовательность и содержание действий по введению ФГОС ООО)

№	Задачи
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОО в условиях введения ФГОС ООО
1.1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по вопросу введения ФГОС ООО в пилотном режиме
1.2.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения в части введения ФГОС ООО.
1.3.	Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями.
1.4.	Разработка основной образовательной программы
1.5.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.
1.6.	Разработка (внесение изменений) локальных актов: регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; регламентирующих организацию и проведение публичного отчета ОО; устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса; регламентирующих организацию образовательного процесса; регламентирующих установление заработной платы, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ; проектов трудовых договоров и/или дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками с учетом введения и реализации ФГОС
1.7	Издание приказов: О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО в 10 классах О разработке образовательной программы на 2020_ -2022 уч. год (внесение дополнений) Об утверждении годового календарного учебного графика Об утверждении учебного плана Об утверждении программы внеурочной деятельности Об утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников. О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО О внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС ООО, психолога, педагога

	дополнительного образования
1.8.	Утверждение списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования и формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.
1.9	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОУ с учетом ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
2.	Финансовое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС (по согласованию с учредителем)
2.1.	Наличие заявки на финансирование за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиям к материально-техническому обеспечению введения ФГОС
2.2.	Наличие заявки на финансирование за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС
2.3.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.
3.	Организационно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС
3.1.	Принятие решения органа государственного-общественного управления о введении в ОО ФГОС в пилотном режиме.
3.2.	Утверждение плана (сетевых графиков) введения ФГОС ООО
3.3	Создание в ОО рабочей группы по введению ФГОС ООО
3.4	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся.
3.5	Разработка оценки индивидуальных результатов обучающихся (портфолио, рейтинговая оценка и тд)
3.6	Разработка системы контроля и осуществление мониторинга введения ФГОС.
4.	Информационное обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС
4.1.	Создание информационного пространства по проблеме (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.) Формирование на сайте информации: о дате создания образовательной организации; о структуре образовательной организации; о реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся; о языке, на котором ведутся обучение и (или) воспитание; о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается обучающимся о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года копий (фотокопий): а) устава образовательной организации;

	<p>б) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;</p> <p>в) свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>г) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>д) локальных нормативных актов, предусмотренных законами РФ.</p> <p>о результатах последнего комплексного самообследования ОУ;</p> <p>о порядке оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.</p>
4.2.	Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях.
4.3.	Создание и пополнение каталога ЭОРов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся на уровне основного общего образования, доступного для всех участников образовательного процесса
4.4.	Обеспечение ОО учебниками в соответствии с ФГОС
4.5.	Использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль)
5.	Материально-техническое обеспечение ОО в условиях введения ФГОС
5.1.	Оснащение ОО в соответствии с требованиями ФГОС
5.2	Создание условия физического воспитания, обеспечение горячим питанием, формирование динамического расписания учебных занятий, учебного плана, учитывающего полидеятельностное пространство
5.3	Оборудование учебных кабинетов по учебным предметам:
	математика
	русский язык, литература
	иностраный язык
	история, обществознание
	география
	физика
	химия, биология
	информатика
	физкультура
	технология
	ОБЖ
6.	Психолого-педагогическое обеспечение ОО в условиях введения ФГОС
7.	Кадровое обеспечение образовательного ОО в условиях введения ФГОС
7.1.	Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации ООП ОО
7.2.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ОО.
7.3.	Комплектование ОО педагогическими, руководящими и иными работниками
7.4	Организация повышения квалификации (план), обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации УВП в соответствии с требованиями ФГОС администрации ОУ, в т.ч. учителей-предметников.

Заместитель директора по УВР:

Багомедова А.К.