Инструкция

для организатора в аудитории (в классе) проведения
Региональных диагностических работ

РДР проводят организаторы, которые назначаются руководителем общеобразовательной организации. Организаторами не могут быть назначены учителя, работающие в проверяемом классе или преподающие данный предмет, а также классные руководители проверяемых классов.

Для подготовки к проведению РДР организаторы в аудитории (классе) должны изучить инструктивные материалы.

Накануне проведения РДР организатор проверяет готовность аудитории к проведению работ:

* число рабочих мест в аудитории должно быть больше, чем число обучающихся;
* подготовлено специальное место для вещей обучающихся;
* рабочее место для представителя органа управления образованием находится рядом с организатором;
* ручки, черновики со штампом школы;
* наличие инструкции о порядке проведения РДР.

Во время проведения процедуры организатор должен иметь:

* функционирующие часы;
* конверт для бланков;
* клей для запечатывания конвертов с бланками;
* ручку для заполнения протокола.

Организатор знакомит обучающихся с инструкцией о порядке выполнения проверочной работы, проверяет наличие ручек и черновиков со штампами школы. Организатор просит заполнить титульные листы КИМов согласно форме, затем раздаёт вместе с учителем бланки РДР. Организатор инструктирует обучающихся по заполнению бланков и порядку проведения работы.

 Варианты работ выдаются таким образом, чтобы обучающиеся, сидящие рядом, выполняли разные варианты.

Организатор записывает на доске время начала и окончания работы. Временем начала проверочной работы считается время выдачи последнего бланка работы, временем окончания - время получения последней выполненной работы от обучающегося.

Организатор и учитель проверяют правильность записи номера варианта, имени, фамилии обучающегося, литера класса, наименования общеобразовательной организации, района (города), в бланках проверочных работ.

В процессе работы организатор и учитель обеспечивают дисциплину в аудитории. Организатор заполняет протокол проведения проверочной работы и передаёт его представителю муниципального органа управления образованием или муниципальному координатору.

Во время проверочной работы обучающиеся могут выходить в туалет с разрешения организатора. При этом обучающийся сдает все материалы организатору. За 15 минут до окончания РДР организатор напоминает обучающимся о необходимости завершения работы (о переносе всех ответов в бланк РДР). По окончании работы организатор собирает у обучающихся бланки работ и черновики.

Собранные работы организатор в присутствии представителя муниципалитета, если он присутствовал, пересчитывает и вкладывает в конверт, на конверте записывает число работ. Эту же информацию организатор записывает в протокол. Организатор передает школьному координатору конверты с работами и протоколы.