Инструкция для участников РДР

Инструкция для обучающихся о порядке проведения РДР

Во время работы мобильные телефоны должны быть отключены.

Во время проведения РДР не разрешается:

* общаться друг с другом;
* вставать с места без разрешения организатора;
* передавать что-либо друг другу.

После получения бланка РДР вы должны заполнить титульный лист:

ИМЯ, ФАМИЛИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КЛАСС, ЛИТЕР

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАЙОН, ГОРОД

Задания следует выполнять по порядку в соответствии с инструкцией задания. Если задание вызывает затруднение, его нужно пропустить и переходить к следующему. Если останется время, пропущенное задание можно будет доделать.

Задания надо выполнять самостоятельно. Обращаться с вопросами по содержанию заданий к кому-либо запрещается.

Бланки РПР не переписываются, поэтому ответы на задания сначала записываются в черновике.

Если случайно ошиблись и хотите исправить свой ответ, то зачеркните его и рядом напишите правильный ответ.

Покинуть кабинет можно только с разрешения организатора. При этом вы должны поднять руку и сдать все материалы.

После окончания времени выполнения работы вы складываете все материалы на угол стола и ждете, пока организатор соберет материалы у всех обучающихся.

После этого с разрешения организатора вы можете покинуть кабинет.

Работайте внимательно - и у вас все получится!