

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<i>Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности</i>				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2019-2020 уч.год.. Особенность преподавания в условиях дистантного обучения.	Август	Директор, заместители директора,	Объективная оценка качества образования
2	Корректировка учебного плана (внеурочная деятельность, дополнительное образование)	Август	МО, Заместители директора	Обеспечение 100% потребностей, запроса обучающихся
3	Выявление актуальных проблем преемственности (детский сад, 1, 5, 7, 10 класс) в условиях ФГОС	октябрь-ноябрь	Директор, заместители директора, психолого-педагогическая служба	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников и 10-классников к концу 1 полугодия.
4	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников, 5-классников и 10-классников в период адаптации			
5	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместители директора,	Повышение качества преподавания предметов
6	Контроль за выполнением программы по предметам.	По триместрам	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
7	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами

	успеваемости и качества образования.			
8	Совещание при заместителе директора по вопросу низкой успеваемости и качества	Октябрь	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся
9	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом - декабрь, апрель	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
10	Проведение метапредметных административных контрольных работ	декабрь, май	Заместители директора	Анализ уровня сформированности УУД
11	Организация предпрофильной подготовки, профориентационной работы учащихся 7-8-9 классов	По отдельному плану	Заместитель директора	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
12	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков	В течение года	Заместители директора, классные руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД учащихся.
13	Анализ посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Классные руководители, Заместители директора	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
14	Работа над учебными планами: НОО- на 2021-2024 гг.; ООО- на 2021-2025гг; СО-2021-2023гг	Декабрь-март	ШМО, заместители директора,	Развитие профильного и предпрофильного образования, разработка учебного плана согласно запросам, потребностям обучающихся
15	Формирование потребности в учебниках на 2021-2022 гг	Октябрь –ноябрь	Заместитель директора по содержанию образования, библиотекарь, руководители МО	100% обеспечение потребности в учебниках. Учебных пособиях на 2021-2022 гг.

16	Развитие системы воспитательной работы, создание программы воспитательной работы и включение в образовательную программу школы	Сентябрь - декабрь	Заместители директора, классные руководители	Усовершенствование системы воспитательной работы, включение в образовательную программу школы воспитательной программы согласно дополнениям в ФЗ-273
<i>Подготовка к государственной итоговой аттестации</i>				
1	Методическое совещание дня «Итоги ГИА-2020. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021 г.»	Август	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2021
2	Совещание «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Индивидуальные планы подготовки к ГИА-2021
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Индивидуальные планы подготовки к ГИА-2021
4	Методическое совещание Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА-2021	Ноябрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА-2019
5	Промежуточные итоги ГИА-2021	Январь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов

6	Готовность выпускников к ГИА-2021	Апрель	Директор, заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Объективная оценка уровня готовности учащихся к ГИА-2021
7	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА-2021 всеми выпускниками
8	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА-2021 всеми выпускниками
9	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА-2019 всеми выпускниками
10	Подготовка к проведению пробных экзаменов.	Декабрь	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробного экзамена
11	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и др.предметам	Февраль, апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА-2021 всеми выпускниками
12	Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга.	Октябрь-май	Классные руководители, педагог-психолог	Успешное прохождение ГИА-2021 всеми выпускниками
13	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
14	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	
15	Классные родительские собрания (9,11 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации.	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	

<i>Работа со слабоуспевающими обучающимися</i>				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместители директора учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместители директора, руководители ШМО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Психолого-педагогическая служба	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Классные руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
5	Инклюзивное образование. Работа с учащимися с ОВЗ, инвалидами	В течение года	Заместители д ректора. психолого-педагогическая служба, медицинский работник	Расширение возможностей инклюзивного образования , выполнение всеобуча.
6	Развитие системы дополнительного образования	В течение года	Заместители директора	Удовлетворение запросов и потребностей социума
<i>Работа с одаренными детьми</i>				
1	Оставление Банка данных одаренных учеников	Сентябрь 2020	Заместители директора, классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах,	В течение года	Заместители директора	

	турнирах различного уровня, ВОШ, МОШ		учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
5	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2021-2022 учебный год. Совещание при завуче.	февраль-март	Заместители директора, специалист по качеству образования	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
6	Профильное, предпрофильное, профессиональное-предпрофессиональное образование	В течение года	ШМО, заместители директора	Профориентационная работа, участие в Кидскилс, Абилимпикс, Вордскилс, предпрофессиональном экзамене и профессиональных конкурсах
7	Сотрудничество с Ассоциацией победителей олимпиад	Сентябрь-февраль	Заместители директора	Работа с одаренными детьми, призерами и победителями ВОШ
8	Развитие системы дополнительного образования	В течение года	Заместители директора	Удовлетворение запросов и потребностей социума
<i>Развитие учительского потенциала</i>				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам. Прохождение ознакомительного тренинга в формате НШЭ, по метапредметным и предметным умениям и навыкам	В течение года	Заместители директора, МО, педагогический коллектив	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом, тестирование
2	Организация работы методического совета школы. Педагогические советы.	По отдельному плану	Заместитель директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы

3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместитель директора, руководители ШМО	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников			
5	Аттестация педагогического коллектива	В течение года	Заместитель директора по качеству образования	Повышение профессионального мастерства
6	Взаимопосещение уроков, проведение мастер-классов, семинаров	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
7	Взаимообмен опытом с другими школами	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Овладение передовыми управленческими, научно-методическими технологиями
8	Работа по подготовке к профессиональным педагогическим конкурсам («Московский учитель», «Новый учитель информатики» и т.д.	В течение года	Педагогический коллектив	Повышение педагогического мастерства, работа
9	Участие в городских проектах по развитию педагогического потенциала, просмотр Мособр ТВ	В течение года	Педагогический коллектив	Повышение профессионального мастерства, развитие коммуникативной культуры
10	Опыт работы в условиях дистантного обучения : особенности, специфика, критерии оценивания, формы и методы работы	В течение года	МО	Повышение профессионального мастерства, развитие коммуникативной культуры. Результативность обучения.
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся	В соответствии с учебным планом	Заместители директора, специалист по качеству образования	Объективная оценка качества образования, определение уровня

	Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация			обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов	По окончании полугодия и учебного года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Заместители директора,	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	октябрь 2020 декабрь 2020 март 2021 апрель 2021	Заместитель директора, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	июнь-сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники, специалист по качеству образования	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Классные руководители, учителя-предметники, специалист по качеству образования	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Мониторинг состояния здоровья учащихся	систематически	Заместитель директора мед. работник	Ориентир для плана деятельности по здоровьесбережению школьников в рамках программы «Здоровое поколение»

8	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей	По результатам года В течение года	Заместители директора руководители ШМО	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы
9	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, заместители директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.