[План](http://school30.roovr.ru/netcat_files/185/518/Plan_podgotovki_k_VPR_2020.pdf" \t "_blank) подготовки ВПР 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Вид***  ***деятельности*** | | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| Организационно-  методическая  работа |  | | |
| 1. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» | | Зам.директора по УВР |
| 2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. | | Зам.директора по УВР,руководители ШМО, Учителя- прелметники |
| 3. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР | | Учителя- прелметники |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся. | | Учителя- прелметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:   * Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; * Правила поведения на ВПР; * Инструктирование обучающихся; * Задание ВПР, официальные на  сайте «ФИС ОКО». | | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, Учителя- прелметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание в 4 - 8 классах | | Классные ркководители Учителя- прелметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | | Зам.директора по УВР,руководители ШМО, Учителя- прелметники |
| 2.  Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовки к ВПР. | | Зам.директора по УВР,руководители ШМО, Учителя- прелметники |
| 3. Работа с классными руководителями 4 - 8 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | | Зам.директора по УВР,  социальный педагог, психолог |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР. | | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| ОКТЯБРЬ | | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» | | Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя - предметники |
| 2.Контроль учебной нагрузки обучающихся 4- 8х классов.        Дозировка домашнего задания.  Проведения консультаций.  Работа со слабоуспевающими. | | Зам.директора по УВР, учителя учителя - предметники |
| 3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе | | Зам.директора по УВР, технический специалист |
| Работа с обучающимися |  | |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | | Учителя - предметники |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление родителей обучающихся 4-8х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании | | Зам.директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.  Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР» | | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. | | Руководители ШМО |
| НОЯБРЬ | | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. .Инструктивно-методическая работа с классными руководителями,  учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР | | Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | | Учителя - предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | | Учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся  к ВПР | | Зам.директора по УВР |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе:  подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе | | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» | | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | | Учителя - предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | | Классные руководители   Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | | Учителя - предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | | Учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ВПР | | Зам.директора по УВР |
| ЯНВАРЬ | | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | | Учителя - предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | | Учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР» | | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники,  Психолог |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. | | Зам.директора по УВР, учителя - предметники |
| Работа с обучающимися |  | |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | | Учителя - предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся  к ВПР результаты тренировочного ВПР | | Зам.директора по УВР,  Кл. руководители |
| МАРТ | | | |
| Работа с обучающимися |  | |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | | Учителя - предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР | | Зам.директора по УВР, Учителя - предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | | Классные руководители |
| АПРЕЛЬ | | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | | Учителя - предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | |
| Организационно-  методическая  работа | 2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде | | Зам.директора по УВР |
|  | 3. Подготовка графика проведения консультаций | | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4-8 классах. | | Директор школы. Зам.директора по УВР |
| Работа администрации | 5.Проведение ВПР | | Зам.директора по УВР, Учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР | | Зам.директора по УВР, Учителя - предметники |
|  | МАЙ | |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа  по анализу проведения ВПР | | Зам.директора по УВР, ШМО, учителя - предметники, |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 учебном году | | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники, |