[План](http://school30.roovr.ru/netcat_files/185/518/Plan_podgotovki_k_VPR_2020.pdf%22%20%5Ct%20%22_blank) подготовки ВПР 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид******деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| СЕНТЯБРЬ |
| Организационно-методическаяработа |   |
| 1. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» |  Зам.директора по УВР |
| 2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. |  Зам.директора по УВР,руководители ШМО, Учителя- прелметники |
| 3. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР |  Учителя- прелметники |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся. |  Учителя- прелметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:* Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;
* Правила поведения на ВПР;
* Инструктирование обучающихся;
* Задание ВПР, официальные на  сайте «ФИС ОКО».
 |  Зам.директора по УВР, руководители ШМО, Учителя- прелметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей.
2. Родительское собрание в 4 - 8 классах
 |  Классные ркководители Учителя- прелметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР |  Зам.директора по УВР,руководители ШМО, Учителя- прелметники |
| 2.  Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовки к ВПР. |  Зам.директора по УВР,руководители ШМО, Учителя- прелметники |
| 3. Работа с классными руководителями 4 - 8 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» |  Зам.директора по УВР,  социальный педагог, психолог |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР. |  Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| ОКТЯБРЬ |
| Организационно-методическаяработа | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» |  Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя - предметники |
| 2.Контроль учебной нагрузки обучающихся 4- 8х классов.      Дозировка домашнего задания.Проведения консультаций.Работа со слабоуспевающими. |  Зам.директора по УВР, учителя учителя - предметники |
| 3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе |  Зам.директора по УВР, технический специалист |
| Работа с обучающимися |  |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя - предметники |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление родителей обучающихся 4-8х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании |  Зам.директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.  Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР» |  Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. |  Руководители ШМО |
| НОЯБРЬ |
| Организационно-методическаяработа | 1. .Инструктивно-методическая работа с классными руководителями,  учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР
 |  Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя - предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся  к ВПР | Зам.директора по УВР |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе:  подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе |  Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| ДЕКАБРЬ |
| Организационно-методическаяработа | 1.Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» |   Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях |  Учителя - предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя - предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ВПР |  Зам.директора по УВР |
| ЯНВАРЬ |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя - предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР» | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники,Психолог |
| ФЕВРАЛЬ |
| Организационно-методическаяработа | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. |  Зам.директора по УВР, учителя - предметники |
| Работа с обучающимися |  |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя - предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся  к ВПР результаты тренировочного ВПР |  Зам.директора по УВР,Кл. руководители |
| МАРТ |
| Работа с обучающимися |  |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя - предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями.
2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР
3. Контроль подготовки к ВПР
 |  Зам.директора по УВР, Учителя - предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами |  Классные руководители |
| АПРЕЛЬ |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя - предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. |
| Организационно-методическаяработа | 2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде |  Зам.директора по УВР |
|  | 3. Подготовка графика проведения консультаций |  Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4-8 классах. |  Директор школы. Зам.директора по УВР |
| Работа администрации | 5.Проведение ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя - предметники |
|  | МАЙ |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа  по анализу проведения ВПР | Зам.директора по УВР, ШМО, учителя - предметники, |
| Организационно-методическаяработа | 1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 учебном году |  Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники, |