УТВЕРЖДАЮ: ДИРЕКТОР

МКОУ «СОШ №8»

 Эльмирзаева И.О.

План подготовки к ЕГЭ 2021-2022уч.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Мероприятия | сроки | Ответственные |
|  | ***1. Нормативное обеспечение*** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ:* на совещаниях при директоре
* на инструктивно-методических

совещаниях при заместителе директора;* на классных часах в 11-х классах и родительских собраниях
 | Сентябрь— февраль | Директор, зам.директора по УВР |
| 2 | Подготовка информационного стенда«Единый государственный экзамен» для обучающихся и их родителей (законных представителей) | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Разработка и изучение инструкций и методических материалов:* в помощь обучающимся;
* в помощь учителю;
* памятка для родителей (законных представителей) обучающихся
 | Январь -г февраль | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
|  | 2. ***Кадровое и методическое обеспечение*** |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и заседаний по вопросам организации и подготовки к ЕГЭ:* Заседание методического совета с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ выпускников школы» .
 | Ноябрь | Председатель методического совета |
| 2 | * Заседания ШМО учителей-

предметников по изучению содержания и правил подготовки, обучающихся ксдаче ЕГЭ. Разработка рекомендаций по планированию деятельности ШМО по подготовке учащихся к ЕГЭ | Ноябрь | Руководители ШМО |
| 3 | * Совещание при зам. директора по УВР

«Психологические и гигиенические условия подготовки и проведения ЕГЭ» | Апрель | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 4 | Проведение заседаний ШМО:* знакомство с нормативными документами;
* знакомство с демоверсиями по предметам;
* знакомство с изменениями в КИМ;
	+ совершенствование форм и методов
 | Первое полугодие учебногогода | Руководители ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работы с обучающимися группы риска по ликвидации пробелов в знаниях и повышению качества выполнения тестовых заданий;* знакомство с тематикой сочинения (изложения);
* методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);
	+ эффективность использования

информационных ресурсов в учебном процессе при подготовке к ЕГЭ |  |  |
| 5 | Работа с классными руководителями 11-х классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»,«Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 6 | Проведение расширенного методического совещания по подготовке выпускников к сочинению с целью разработки методических рекомендаций | Сентябрь — октябрь | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка илитературы |
| 7 | Участие педагогов в работе постоянно действующих семинаров для учителейрусского языка и математики | Сентябрь — апрель | Руководители ШМО |
| 8 | Организация консультативной помощипедагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ЕГЭ | Сентябрь — май | Педагог-психолог |
| 9 | Консультирование учителей-предметников. классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ЕГЭ | Сентябрь — май | Зам. директора по УВР |
| 10 | Издание приказа о назначении ответственного за создание базы данныхпо подготовке к ЕГЭ | Сентябрь | Директор |
| 11 | Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметниковпо вопросам подготовки к ЕГЭ | Октябрь — ноябрь | Зам. директора по УВР, руководителиШМО |
| 12 | Обучение педагогов ОО современным методам и технологиям контроля уровнязнаний выпускников | Октябрь — март | Зам. директора по УВР, руководителиШМО |
| 13 | Проведение заседаний ШМО по корректировке планов методическойработы | Ноябрь | Руководители ШМО |
| 14 | Приобретение сборников учебно- тренировочных материалов | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 15 | Совещание при директоре«Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе» | Февраль | Директор , педагог- психолог |
|  | ***3. Организационная работа и контрольная деятельность*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Совещание при директоре «Утверждениеплана-графика подготовки | школы к ЕГЭ» | Сентябрь | Директор |
| 2 | Определение обучающихся группы риска по каждому учебному предмету ЕГЭ и организация контроля их успеваемости (проведение групповых и индивидуальных консультаций и т.д.). Проведение работы с обучающимися группы риска поликвидации пробелов в знаниях и повышению качества выполнения тестовых заданий | Сентябрь, в течение года | Классные руководители 11-х классов, учителя- предметники |
| 3 | Отчеты педагогических работников по подготовке ЕГЭ:* отчеты классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями (законными представителями) по подготовке к ЕГЭ;
* отчеты учителей-предметников о работе с обучающимися группы риска по повышению качества выполнения тестовых заданий ЕГЭ;
* отчеты руководителей ШМО по подготовке к ЕГЭ
 | По графику | Зам. директора по УВР |
| 4 | Ознакомление обучающихся 11-х классов с типовыми контрольно-измерительными материалами по предметам. Обеспечение готовности обучающихся выполнятьзадания разных уровней сложности | В течение учебного года | Учителя- предметники |
| 5 | Составление списков выпускников школы для участия в ЕГЭ | Октябрь | Ответственный за создание базыданных по подготовке к ЕГЭ |
| 6 | Регистрация обучающихся 11-х классов наитоговое сочинение | Ноябрь | Зам. директора поУВР |
| 7 | Проведение итогового сочинения.Анализ результатов сочинения | Декабрь | Зам. директора поУВР |
| 8 | Совещание при директоре по результатамсочинения | Декабрь | Директор, зам.директора по УВР |
| 9 | Проведение пробного тестирования попредметам в форме ЕГЭ | Декабрь —апрель | Зам. директора поУВР |
| 10 | Анализ результатов мониторингакачества образования в первом полугодии 11-го класса | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 11 | Ознакомление обучающихся 11-х классов с документами (бланками) ЕГЭ, практические занятия по заполнениюбланков ЕГЭ | Февраль | Зам. директора по УВР, классные: руководители |
| 12 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих вопросы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ:утверждение выбора учащимися экзаменов | Февраль | Директор, зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | государственной (итоговой) аттестации вформе ЕГЭ |  |  |
| 13 | * допуск учащихся к государственной

(итоговой) аттестации | Май |  |
| 14 | Инструктирование обучающихся 11-х классов перед проведением пробного ЕГЭ о правилах дорожного движения во времяпути следования в ППЭ | Перед пробным экзаменом | Классные руководители |
| 15 | Участие выпускников в пробном экзамене с целью ознакомления с процедуройпроведения ЕГЭ, содержанием, структурой и уровнем сложности КИМ | Март | Зам. директора по УВР |
| 16 | Назначение ответственных представителей (сопровождающих) на пункт проведенияэкзаменов | Март | Зам. директора по УВР |
| 17 | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школыв форме ЕГЭ» | Апрель | Директор 00 |
| 18 | Анализ результатов пробного экзамена в форме ЕГЭ | Апрель | Зам. директора по УВР, руководителиШМО |
| 19 | Составление графика проведения консультаций перед ЕГЭ | За 2 недели до началаэкзаменов | Зам. директора по УВР |
| 20 | Анализ результатов мониторинга качестваобразования во втором полугодии 11-го класса | До 21 мая | Зам. директора по УВР |
| 21 | Подготовка приказа о допускеобучающихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ | До 22 мая | Зам. директора поУВР |
| 22 | Инструктирование обучающихся 11-х классов перед проведением ЕГЭ по предметам о правилах дорожногодвижения во время пути следования в ППЭ | Перед каждымэкзаменом | Зам. директора по УВР |
| 23 | Анализ результатов ЕГЭ | Конециюня | Зам. директора по УВР |
| 24 | Подготовка сводного аналитического отчета по результатам ЕГЭ. Разработка мер по совершенствованию процедурыподготовки школы к проведению ЕГЭ | Конец июня | Зам. директора по УВР |