УТВЕРЖДАЮ: ДИРЕКТОР

МКОУ «СОШ №8»

Эльмирзаева И.О.

План подготовки к ЕГЭ 2021-2022уч.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Мероприятия | сроки | Ответственные |
|  | ***1. Нормативное обеспечение*** | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ:   * на совещаниях при директоре * на инструктивно-методических   совещаниях при заместителе директора;   * на классных часах в 11-х классах и родительских собраниях | | Сентябрь  — февраль | Директор, зам.  директора по УВР |
| 2 | Подготовка информационного стенда  «Единый государственный экзамен» для обучающихся и их родителей (законных представителей) | | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Разработка и изучение инструкций и методических материалов:   * в помощь обучающимся; * в помощь учителю; * памятка для родителей (законных представителей) обучающихся | | Январь -г февраль | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
|  | 2. ***Кадровое и методическое обеспечение*** | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и заседаний по вопросам организации и подготовки к ЕГЭ:   * Заседание методического совета с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ выпускников школы» . | | Ноябрь | Председатель методического совета |
| 2 | * Заседания ШМО учителей-   предметников по изучению содержания и правил подготовки, обучающихся к  сдаче ЕГЭ. Разработка рекомендаций по планированию деятельности ШМО по подготовке учащихся к ЕГЭ | | Ноябрь | Руководители ШМО |
| 3 | * Совещание при зам. директора по УВР   «Психологические и гигиенические условия подготовки и проведения ЕГЭ» | | Апрель | Зам. директора по УВР, педагог-  психолог |
| 4 | Проведение заседаний ШМО:   * знакомство с нормативными документами; * знакомство с демоверсиями по предметам; * знакомство с изменениями в КИМ;   + совершенствование форм и методов | | Первое полугодие учебного  года | Руководители ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работы с обучающимися группы риска по ликвидации пробелов в знаниях и повышению качества выполнения тестовых заданий;   * знакомство с тематикой сочинения (изложения); * методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);   + эффективность использования   информационных ресурсов в учебном процессе при подготовке к ЕГЭ |  |  |
| 5 | Работа с классными руководителями 11-х классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»,  «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 6 | Проведение расширенного методического совещания по подготовке выпускников к сочинению с целью разработки методических рекомендаций | Сентябрь — октябрь | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка и  литературы |
| 7 | Участие педагогов в работе постоянно действующих семинаров для учителей  русского языка и математики | Сентябрь — апрель | Руководители ШМО |
| 8 | Организация консультативной помощи  педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ЕГЭ | Сентябрь — май | Педагог-психолог |
| 9 | Консультирование учителей-  предметников. классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ЕГЭ | Сентябрь — май | Зам. директора по УВР |
| 10 | Издание приказа о назначении ответственного за создание базы данных  по подготовке к ЕГЭ | Сентябрь | Директор |
| 11 | Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников  по вопросам подготовки к ЕГЭ | Октябрь — ноябрь | Зам. директора по УВР, руководители  ШМО |
| 12 | Обучение педагогов ОО современным методам и технологиям контроля уровня  знаний выпускников | Октябрь — март | Зам. директора по УВР, руководители  ШМО |
| 13 | Проведение заседаний ШМО по корректировке планов методической  работы | Ноябрь | Руководители ШМО |
| 14 | Приобретение сборников учебно- тренировочных материалов | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 15 | Совещание при директоре  «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе» | Февраль | Директор , педагог- психолог |
|  | ***3. Организационная работа и контрольная деятельность*** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Совещание при директоре «Утверждение  плана-графика подготовки | школы к ЕГЭ» | Сентябрь | Директор |
| 2 | Определение обучающихся группы риска по каждому учебному предмету ЕГЭ и организация контроля их успеваемости (проведение групповых и индивидуальных консультаций и т.д.). Проведение работы с обучающимися группы риска по  ликвидации пробелов в знаниях и повышению качества выполнения тестовых заданий | Сентябрь, в течение года | Классные руководители 11-х классов, учителя- предметники |
| 3 | Отчеты педагогических работников по подготовке ЕГЭ:   * отчеты классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями (законными представителями) по подготовке к ЕГЭ; * отчеты учителей-предметников о работе с обучающимися группы риска по повышению качества выполнения тестовых заданий ЕГЭ; * отчеты руководителей ШМО по подготовке к ЕГЭ | По графику | Зам. директора по УВР |
| 4 | Ознакомление обучающихся 11-х классов с типовыми контрольно-измерительными материалами по предметам. Обеспечение готовности обучающихся выполнять  задания разных уровней сложности | В течение учебного года | Учителя- предметники |
| 5 | Составление списков выпускников школы для участия в ЕГЭ | Октябрь | Ответственный за создание базы  данных по подготовке к ЕГЭ |
| 6 | Регистрация обучающихся 11-х классов на  итоговое сочинение | Ноябрь | Зам. директора по  УВР |
| 7 | Проведение итогового сочинения.  Анализ результатов сочинения | Декабрь | Зам. директора по  УВР |
| 8 | Совещание при директоре по результатам  сочинения | Декабрь | Директор, зам.  директора по УВР |
| 9 | Проведение пробного тестирования по  предметам в форме ЕГЭ | Декабрь —  апрель | Зам. директора по  УВР |
| 10 | Анализ результатов мониторинга  качества образования в первом полугодии 11-го класса | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 11 | Ознакомление обучающихся 11-х классов с документами (бланками) ЕГЭ, практические занятия по заполнению  бланков ЕГЭ | Февраль | Зам. директора по УВР, классные: руководители |
| 12 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих вопросы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ:  утверждение выбора учащимися экзаменов | Февраль | Директор, зам.  директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | государственной (итоговой) аттестации в  форме ЕГЭ |  |  |
| 13 | * допуск учащихся к государственной   (итоговой) аттестации | Май |  |
| 14 | Инструктирование обучающихся 11-х классов перед проведением пробного ЕГЭ о правилах дорожного движения во время  пути следования в ППЭ | Перед пробным экзаменом | Классные руководители |
| 15 | Участие выпускников в пробном экзамене с целью ознакомления с процедурой  проведения ЕГЭ, содержанием, структурой и уровнем сложности КИМ | Март | Зам. директора по УВР |
| 16 | Назначение ответственных представителей (сопровождающих) на пункт проведения  экзаменов | Март | Зам. директора по УВР |
| 17 | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы  в форме ЕГЭ» | Апрель | Директор 00 |
| 18 | Анализ результатов пробного экзамена в форме ЕГЭ | Апрель | Зам. директора по УВР, руководители  ШМО |
| 19 | Составление графика проведения консультаций перед ЕГЭ | За 2 недели до начала  экзаменов | Зам. директора по УВР |
| 20 | Анализ результатов мониторинга качества  образования во втором полугодии 11-го класса | До 21 мая | Зам. директора по УВР |
| 21 | Подготовка приказа о допуске  обучающихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ | До 22 мая | Зам. директора по  УВР |
| 22 | Инструктирование обучающихся 11-х классов перед проведением ЕГЭ по предметам о правилах дорожного  движения во время пути следования в ППЭ | Перед каждым  экзаменом | Зам. директора по УВР |
| 23 | Анализ результатов ЕГЭ | Конец  июня | Зам. директора по УВР |
| 24 | Подготовка сводного аналитического отчета по результатам ЕГЭ. Разработка мер по совершенствованию процедуры  подготовки школы к проведению ЕГЭ | Конец июня | Зам. директора по УВР |